

La Biblioteca Pública de Anaheim promueve la alfabetización, el aprendizaje a lo largo de toda la vida y el amor por la lectura a través de materiales impresos tradicionales y servicios virtuales. Nuestra misión es promover la información que ofrecemos un espacio seguro para que los diversos miembros de Anaheim compartan, prosperen, exploren, creen, disfruten, honren, celebren y se relacionen entre sí.

ADULT LIBRARY CARD APPLICATION

Acceptable Forms of Identification

To receive a library card you must show a valid picture ID:

- California Driver's License
- California ID Card
- Passport
- Military ID
- Out of State License or ID
- Student ID
- Consulate ID

If your picture ID does not show your current address, you will also need to show one of the following with your name and current address:

- Mail (within current 3 months)
- Utility Bill
- Personal Check
- Car Registration
- Rental/Lease Form

APLICACIÓN PARA UNA TARJETA PARA ADULTO

Formas de identificación aceptables

- Mostrar un identificación con fotografía válida:
- Licencia de Conducir de CA
 - Identificación de CA
 - Pasaporte
 - Identificación militar
 - Identificación de otro estado
 - Tarjeta de estudiante
 - Matricula Consular
- Su identificación no muestra su domicilio actual, también necesitará mostrar una de las siguientes formas con su nombre y domicilio actual:
- Carta (con estampilla reciente de 3 meses)
 - Recibo de luz o gas
 - Cheques personales
 - Registro de carro
 - Forma de acuerdo de renta

Anaheim Public Library promotes literacy, lifelong learning, and a love of reading through traditional print materials as well as virtual services. Our mission is to promote information through programming and engage our community while providing a safe space for the diverse members of Anaheim to share, thrive, explore, create, enjoy, honor, celebrate, and engage with one another.



LIBRARY CARD APPLICATION

HIGH SCHOOL AND OLDER/ESTUDIANTES DE PREPARATORIA O MAYORES

Date/Fecha: _____

Name/Nombre: _____

Last/APELLIDO _____ First/Primer Nombre _____ Middle/Segundo Nombre _____

Home/Mailing Address/Domicilio: _____

Number/Número _____ Street/Calle _____ Apt. #/Apartamento _____

City/Ciudad: _____ State/Estado: _____ Zip Code/Código Postal: _____

Driver's License or ID#/Número de identificación o Licencia de Conducir: _____

Birthdate/Fecha de Nacimiento: _____ / _____ / _____
Month/Mes _____ Day/Día _____ Year/Año _____

Phone/Teléfono _____ Cell/Celular _____ Home/Teléfono de casa _____

Email/Correo Electrónico: _____

How would you like to be contacted? ¿Como le gustaría ser contactado?

- Email/Correo Electronico
- Phone/Teléfono
- Text/Texto
- I'm interested in hearing about these events at the Library:
- Monthly Newsletter
- Special Events
- Kids & Family Programs
- Teen Programs
- Adult Programs

Subscribe to the Library Email Newsletter

I agree to comply with all library rules, to be financially responsible for all materials checked out on my card, to notify the library of any name or address change, and to report a lost card immediately. I understand that overdue and fine notices are sent as a courtesy. A lack of notice does not absolve me of the responsibility for returning library materials and paying any fines due. Unresolved accounts may be assigned to a collection agency.

Estoy de acuerdo en cumplir con todas las reglas de la biblioteca, para ser financieramente responsable de todos los materiales prestados en mi tarjeta, para notificar a la biblioteca cualquier cambio de nombre o dirección, y para reportar una tarjeta perdida inmediatamente. Entiendo que las notificaciones por retrasos y multas se envían como una cortesía. La falta de aviso no me absuelve de la responsabilidad de devolver los materiales de la biblioteca y pagar las multas debidas. Las cuentas no resueltas pueden ser asignadas a una agencia de cobro.

Signature/Firma: _____

REQUIRED FOR APPLICANTS UNDER 18 YEARS/REQUERIDO PARA APLICANTES MENORES DE 18 AÑOS

Print Parent or Guardian Names/Nombre de Padre o Tutor: _____

High School Name/Nombre de Preparatoria: _____

STAFF USE ONLY

REINSTATED: _____ UPGRADED: _____ ACU TO NEW: _____ PROOFED BY: _____

CHANGE OF ADDRESS: _____ LOST CARD: _____ ONLINE TO NEW: _____ STAFF INITIALS: _____

26019